

ZARZĄDZENIE NR 1/2023

DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA DLA NERWOWO i PSYCHICZNIE CHORYCH w MIĘDZYRZECZU

z dnia 04 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania na stanowisko Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe Dz. U. Z 2001r. Nr 3 poz. 18 z póź. Zmianami oraz § 7 ust. 2 i 3 Statutu Szpitala zarządzam, co następuje:

1. Powołuje na stanowisko Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej Panią Monikę Sawińską.
2. Miejscem pracy Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej jest pracownia radiologiczna.
3. Zakładowy inspektor podlega organizacyjnie Dyrektorowi Szpitala, wykonując swoje obowiązki, zgodnie z zakresem obowiązków stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 27 / 2015 z dnia 14 lipca 2015r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZPITALA

Ewa Lewicka-Michalewska

Załączniki

1. Zakres obowiązków.



www.obrzyce.eu

66-300 Międzyrzecz, ul. Poznańska 109
tel. 095/7428700, fax. 095/7428701

e-mail: sekretariat@obrzyce.eu

NIP: 596-15-22-446, REGON: 000290133

REGULAMIN PRACOWNI RENTGENOWSKIEJ

1. Pracownia rentgenowska czynna jest we wtorki, czwartki i piątki w godzinach 7:00 – 14:35, w poniedziałki i środy w godzinach 7:00 – 16:00 .
2. Badania rentgenowskie wykonywane są wyłącznie na skierowanie lekarskie.
3. Zdjęcia pantomograficzne wykonywane są wyłącznie na skierowanie lekarskie. Skierowania na zdjęcia rentgenowskie z oddziałów szpitalnych dostarczane są uprzednio do rejestracji.
4. Oddziały zostają telefonicznie informowane o terminie wykonania badania.
5. Badania wykonane są w dniu zgłoszenia lub dogodnym terminie dla pacjenta.
6. Badania rentgenowskie tzw. CITO wykonywane są w pierwszej kolejności.
7. Badania ambulatoryjne wykonywane są w pracowni na bieżąco po uprzedniej rejestracji pacjenta.
8. Wykonane badania opisywane są co 2-gi dzień przez lekarza radiologa.
9. Zdjęcia rentgenowskie wraz z opisem do odbioru znajdują się w rejestracji pracowni rentgenowskiej. Po wykonaniu badania pacjent zostaje poinformowany o terminie odbioru wyniku.
10. Pracownia Rentgenowska prowadzi bieżący rejestr wykonywanych badań.
11. Pracownia prowadzi archiwum, zdjęcia przechowywane są przez okres 10 lat. Niektóre oddziały prowadzą własne archiwa.
12. Pracownia Rentgenowska przechowuje przez okres 10 lat skierowania na badania RTG z adnotacją dotyczącą daty wykonania zdjęcia oraz liczbą porządkową pacjenta.

Międzyrzecz 04.01.2023

Sporządził

*Sawitka
Mouk*

Zatwierdził

DYREKTOR SZPITALA

Ewa Lewicka-Michalewska